



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН  
ИНСТИТУТ НА  
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Образец № 1

„Профил на обучаемия Съдия в Административен съд“.

## ПРОФИЛ

### СЪДИЯ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД<sup>1</sup>

Дейности за Длъжността <sup>2</sup>	Специализация <sup>3</sup>	Статистически код <sup>4</sup>	Състав <sup>5</sup> /инстанция
<p><b>А. Основни дейности.</b></p> <p>/Разглежда и решава административни дела, извършва проверка за допустимост на жалбите, подготовка на делото за съдебно</p>	<p>Данъчни и митнически дела.</p>	<p>100, 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190</p>	<p>Код 1</p>

<sup>1</sup> Профилът е разработен за Съдия в Административен съд, правораздаващ в първоинстанционните административни съдилища на Република България, в т.ч. като едноличен състав, като член на троен състав и като член на касационен състав.

<sup>2</sup> Дейностите са определени по функционален признак. Основни са дейностите, пряко свързани с функцията на съдията за заемане на длъжността: Административен съдия. Допълнителни са дейностите, които са пряко свързани с длъжността Съдия в Административен съд, без да са задължителни за основната функция и Факултативни, са дейностите, които са свързани със статута на Административния съдия, които са допустими за извършване от съдията, по Закона за съдебната власт /ЗСВ/, но не са задължителни и пряко свързани с основната функция на Административния съдия. Приложим за тези дейности е Образец 4.

<sup>3</sup> Включва видовете административни дела, подсъдни на Административните съдилища, като първа инстанция. Специализацията не е задължителна, доколкото в малките административни съдилища, същата е обективно невъзможна.

<sup>4</sup> Съгласно действащата Номенклатура на статистическите кодове по административни дела, приета от Висшия Съдебен Съвет/ВСС/, /последна актуализация 16.06.2020г-Приложена за сведение към Профила/.

<sup>5</sup> Обозначава вида съдебен състав, в който изпълнява длъжността си Административния съдия, в съответствие с вида на административното производство по реда на АПК: Код 1-означава разглеждане на делото в състав от един съдия /Едноличен състав/; Код 2-разглеждане на делото от съдията, като член на троен състав; Код 3-Разглеждане на делото от съдията като член на троен касационен състав в касационно производство пред Административния съд. Класификацията е разработена за Административен съдия в първоинстанционен административен съд /без ВАС/.

Проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, по договор № BG05SFOP001-3.006-0001-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН  
ИНСТИТУТ НА  
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Образец № 1**

**„Профил на обучаемия Съдия в Административен съд“.**

<p>заседание, провеждане на открито съдебно заседание, изготвяне на съдебни актове в хода на производството, проверка и изготвяне на протокол от съдебно заседание и постановяване на решение. Администриране на касационни жалби./</p>	<p>Дела във връзка със социалното и здравно осигуряване и държавните помощи.</p>	<p>200, 210, 220, 230, 240, 250, 260</p>	<p>Код 1</p>
	<p>Дела във връзка с гражданскоправната регистрация и статута на българските граждани, чужденците и бежанците.</p>	<p>300, 310, 320, 330, 340, 350, 1070</p>	<p>Код 1</p>
	<p>Дела във връзка с административния статут и регулацията на въоръжените сили, МВР, оръжията, боеприпасите, движението по пътищата, държавния служител, висшето образование, статута и регулацията на акредитираните професии, установяване и във връзка с принадлежност към Държавна сигурност и разузнавателните служби, дела във връзка с изтърпяването на</p>	<p>400, 410, 420, 430, 440, 450, 460, 470, 480, 490, 491, 492, 493, 1000, 1010, 1020, 1030, 1040, 1050, 1060, 1070, 1080, 1090, 1100, 1200, 1300, 1420, 1430, 1440, 1450, 1500, 1510, 1520, 1530, 1540, 1550, 1560, 1600, 1610, 1620, 1630, 1640, 1650, 1660, 1670, 1680, 1700, 2400, 2500, 2600</p>	<p>Код 1 /Код 2; Код 2-в конкретни хипотези по АПК/</p>

Проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, по договор № BG05SFOP001-3.006-0001-S01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[www.eu.funds.bg](http://www.eu.funds.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН  
ИНСТИТУТ НА  
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Образец № 1**

**„Профил на обучаемия Съдия в Административен съд“.**

	наказанията и др. по приложение на специалните материални закони.		
	Дела във връзка с Изборния кодекс	500	Код 1; Код 2
	Исковы производства по ЗОДОВ и оспорвания по ЗИНЗС	330, 600, 610	Код 1; Код 2
	Дела във връзка с достъпа до обществена информация.	700	Код 1
	Дела във връзка с предоставяне, управление и контрол на безвъзмездната финансова помощ /БФП/, предоставяна от ЕС и ЕСИФ, в т.ч. по програми осъществявани от Държавен фонд Земеделие /ДФЗ/, по реда на ЗУСЕСИФ.	800, 810	Код 1
	Частни административни дела	900, 910, 920, 930, 940	Код 1; Код 2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН  
ИНСТИТУТ НА  
ПРАВΟΣЪДИЕТО



**Образец № 1**

**„Профил на обучаемия Съдия в Административен съд“.**

Дела във връзка с регулирането на Енергетиката.	1670	Код 1
Дела във връзка с патентите, марките и географските означения.	1030, 1040, 1050,	Код 1
Дела по реституционните закони.	1090, 1200	Код 1; Код 3
Административна регулация на трудовите правоотношения	1400, 1410	Код 1; Код 3
Местно самоуправление и администрация.	1700, 4100	Код 1; Код 3
Административно регулиране на държавната и общинската собственост.	2000, 2100, 2200, 2300	Код 1; Код 3
Дела във връзка с устройство на територията, кадастър и строителен контрол.	3000, 3100, 3200	Код 1; Код 3

Проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, по договор № BG05SFOP001-3.006-0001-S01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[www.eu.funds.bg](http://www.eu.funds.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН  
ИНСТИТУТ НА  
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Образец № 1**

**„Профил на обучаемия Съдия в Административен съд“.**

	Дела по оспорване на подзаконови административни актове в тройни състави и подлежащи на разглеждане дела в тройни състави по АПК.	4000, 4100, 4200, 4300, 4400, 4500, 4600	Код 2
	Касационно производство пред административния съд, по ЗАНН и др. касационни производства.	5000, 5100, 5110, 5200, 5210, 5220, 5230, 5300, 5310, 5320, 5330, 5340, 5350, 5360, 5370, 5380, 5390, 5391, 5392, 5393, 5394, 5400, 5410, 5420, 5430, 5440, 5450, 5460, 5461, 5462, 5464, 5470, 5480, 5500, 6000, 6100, 6200, 6300, 6400, 6500, 6600, 6700	Код 3
<b>Б. Допълнителни дейности.</b>	Прилага се Образец 4 „Стандарт за съдебно обучение и развитие на ключови умения и компетентности за допълнителни и факултативни дейности във връзка с изпълнение на длъжността съдия“ <sup>6</sup>		
<b>В. Факултативни дейности.</b>			

<sup>6</sup> Образец 4 „Стандарт за съдебно обучение и развитие на ключови умения и компетентности за допълнителни и факултативни дейности във връзка с изпълнение на длъжността съдия“<sup>6</sup> е общ стандарт, относим и приложим към всички заемачи длъжността Съдия.

Проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, по договор № BG05SFOP001-3.006-0001-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН  
ИНСТИТУТ НА  
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Образец № 1  
„Профил на обучаемия Съдия в Административен съд“.

*Изготвил: Съдия Димитрина Петрова*